

# 国立江田島青少年交流の家職員募集要項（パートタイム職員）

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職 種           | 事務補佐員（パートタイム職員）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 採 用 人 数       | 1 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 業 務 内 容       | <p>【雇入れ直後】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第5期中期目標における下記事業に係る業務</li> <li>○先駆的事业「3 次期学習指導要領に対応した集団宿泊活動の教育効果を高める教育プログラム等開発①（海・川等）」における検討委員会等の設置及び委員会の企画、実施、連絡調整及びプログラム試行・検証に関する業務の補助 等</li> <li>○その他、江田島青少年交流の家が所掌する業務</li> </ul> <p>※デスクワークが中心ですが、年に数回施設内清掃等の軽作業やイベントの運営補助を行うことがあります。</p> <p>【変更の範囲】なし</p>                                                                                                                          |
| 応 募 条 件       | <p>①パソコン操作（基本的な操作やWordでの文書作成、Excelでの四則計算及びvlookup等基本的な関数の使用及び表作成等）が支障なくできる者</p> <p>②積極的にコミュニケーションが図れ、ビジネスマナーを修得し、協調性のある者</p> <p>③自動車で通勤可能な者（AT 限定可）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| こども性暴力防止法への対応 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当機構は、令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づく認定申請を行う予定です。</li> <li>・認定を受けた場合、業務へ従事するに当たっては、こども性暴力防止法に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。</li> <li>・特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。</li> <li>・このため、予め、採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。</li> </ul> |
| 契 約 期 間       | <p>令和8年10月1日～令和9年3月31日</p> <p>【更新有の場合】</p> <p>契約の更新：契約を更新する場合がある。</p> <p>（年度契約。業務量、勤務成績、勤務態度、職務遂行能力、予算の状況等により判断。）</p> <p>更新の上限：有（更新回数は2回を限度とし、契約期間の上限は令和11年3月31日までとする。</p> <p>【更新無の場合】</p> <p>更新の有無：無</p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 試 用 期 間       | 採用の日から14日間（労働条件に変更なし）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 就 業 場 所       | <p>【雇入れ直後】国立江田島青少年交流の家</p> <p>（施設所在地住所）</p> <p>【変更の範囲】変更なし</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 勤 務 日         | 週あたり5日 ※4週間ごとに割り振る（土日祝日勤務あり）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 休 日           | 週休日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就 業 時 間               | 8 時 3 0 分～ 1 5 時 3 0 分の間の 6 時間（休憩時間除く）                                                                                                                                                                                           |
| 休 憩 時 間               | 1 2 時～ 1 3 時                                                                                                                                                                                                                     |
| 時 間 外 労 働             | 業務の都合により、発生する場合あり（月平均 1 時間）                                                                                                                                                                                                      |
| 休 暇                   | 年次有給休暇・特別休暇あり<br>※年次有給休暇は採用時に付与、その後は契約更新時に付与                                                                                                                                                                                     |
| 賃 金<br>(令和 8 年 6 月現在) | 独立行政法人国立青少年教育振興機構非常勤職員給与規程に基づき支給<br>基本給：時 給 1, 0 9 0 円（地域手当を含む）<br>諸手当：通勤手当（上限あり）<br>賞 与：なし<br>支 給：毎月末締め、翌月 1 7 日支給                                                                                                              |
| 加 入 保 険               | 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済）                                                                                                                                                                                                     |
| 提 出 書 類               | ○履歴書（市販のもので可。顔写真貼付）<br>○職務経歴書（様式は任意）<br>○こども性暴力防止法に基づく誓約書（指定様式。）<br>※様式【 <a href="https://www.niye.go.jp/wp-content/uploads/2026/04/DBSseiyasusyo.pdf">https://www.niye.go.jp/wp-content/uploads/2026/04/DBSseiyasusyo.pdf</a> 】 |
| 応 募 方 法               | <b>1. メールでの提出の場合</b><br>応募書類を PDF ファイルに変換し、下記担当宛に送信<br>※メールの件名とファイル名は、ともに「非常勤職員採用応募書類（氏名）」としてください。<br><b>2. 郵送での提出の場合</b><br>「採用応募書類在中」と朱書きし、下記担当宛に記録が残る方法（簡易書留やレターパック等）で郵送                                                      |
| 応 募 締 切 日             | 令和 8 年 8 月 2 1 日（金） 必着                                                                                                                                                                                                           |
| 選 考 方 法               | (1) 一次選考 書類選考<br>(2) 二次選考 面接<br>※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。<br>※面接は、令和 8 年 8 月末に予定しています。                                                                                                                                         |
| 担 当                   | 〒 7 3 7 - 2 1 2 6 広島県江田島市江田島町津久茂 1 - 1 - 1<br>国立江田島青少年交流の家 総務係<br>Tel 0 8 2 3 - 4 2 - 4 2 3 7<br>Mail etajima-soumu☆niye.go.jp（☆→@に変換）<br>※上記担当のメールアドレスからの連絡を受信できるように設定してください。                                                   |
| 個人情報の取扱い              | 応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本機構の責任の下、厳重に管理します。<br>また、不採用になられた方の個人情報は、本機構の責任において、適切に破棄・消去します。                                                                                       |

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| 募 集 者 名 称 | 独立行政法人国立青少年教育振興機構 |
| 受動喫煙防止措置  | 敷地内禁煙 ／ 屋内禁煙      |