

**記入例**

**利用団体票**

入所時に事務室まで提出ください。  
この書類を基に、シーツ等洗濯料やカッター研修経費の請求書が作成されます。

太枠内をご記入ください

団体番号 [                    ]  
利用番号 [                    ]

利用形態	1 宿泊      2 日帰り
利用区分	1 本館
利用コード	1 青少年

**太枠内のみ記入してください。**

利用団体名	〇〇市立〇〇中学校																																																																														
研修会名	1年生オリエンテーション																																																																														
記入者氏名	〇〇〇〇	滞在時緊急連絡先【携帯電話番号：	(〇〇〇〇様)】																																																																												
利用期間	平成 31 年 7 月 19 日 ~ 平成 31 年 7 月 21 日 ( 2 泊 3 日 )																																																																														
日付別利用者数	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>【宿泊】 ※日付ごとの宿泊者数を記入してください。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>日付</th> <th>男性</th> <th>女性</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1泊目 7月19日</td><td>20</td><td>14</td><td>34</td></tr> <tr><td>2泊目 7月20日</td><td>20</td><td>15</td><td>35</td></tr> <tr><td>3泊目 月 日</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4泊目 月 日</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5泊目 月 日</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6泊目 月 日</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7泊目 月 日</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td>40</td><td>29</td><td>69</td></tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p>【日帰り】 ※日付ごとの日帰り利用者数（利用日前夜に宿泊されない方の）人数を記入してください。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>日付</th> <th>男性</th> <th>女性</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1日目 7月19日</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>2日目 7月20日</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3日目 7月21日</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td></tr> <tr><td>4日目 月 日</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5日目 月 日</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6日目 月 日</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7日目 月 日</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8日目 月 日</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td>4</td><td>3</td><td>7</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>			日付	男性	女性	計	1泊目 7月19日	20	14	34	2泊目 7月20日	20	15	35	3泊目 月 日				4泊目 月 日				5泊目 月 日				6泊目 月 日				7泊目 月 日				合計	40	29	69	日付	男性	女性	計	1日目 7月19日	1	1	2	2日目 7月20日	1	1	2	3日目 7月21日	2	1	3	4日目 月 日				5日目 月 日				6日目 月 日				7日目 月 日				8日目 月 日				合計	4	3	7
日付	男性	女性	計																																																																												
1泊目 7月19日	20	14	34																																																																												
2泊目 7月20日	20	15	35																																																																												
3泊目 月 日																																																																															
4泊目 月 日																																																																															
5泊目 月 日																																																																															
6泊目 月 日																																																																															
7泊目 月 日																																																																															
合計	40	29	69																																																																												
日付	男性	女性	計																																																																												
1日目 7月19日	1	1	2																																																																												
2日目 7月20日	1	1	2																																																																												
3日目 7月21日	2	1	3																																																																												
4日目 月 日																																																																															
5日目 月 日																																																																															
6日目 月 日																																																																															
7日目 月 日																																																																															
8日目 月 日																																																																															
合計	4	3	7																																																																												

①日付を記入してください。

②宿泊者男女の内訳を記入してください。

③日帰り利用者男女の内訳を記入してください。

④合計を記入してください。

⑤合計を記入してください（上段を合算）。

類型別人員 ※利用期間中に最大人員であった日付の人員を記入してください。

①【研修生 (児童・生徒・学生)】	宿泊		日帰り	
	男性	女性	男性	女性
未就学児 i シーツ使用しない ii シーツ使用する				
小学生	18	13		
中学生				
高校生				
中等教育学校生				
大学生、短期大学生、 高等専門学校生				
専修学校生、各種学校生				
特別支援学校生				
その他の学生				
A 小計	18	13		

②【社会人研修生 (①③以外)】	宿泊		日帰り	
	男性	女性	男性	女性
29歳以下		1		
30歳以上				1
B 小計		1		1

③【指導員・関係者】 ※研修生に該当しない	宿泊		日帰り	
	男性	女性	男性	女性
C 指導員・関係者	2	1	1	1

A+B+C 合計	宿泊		日帰り	
	男性	女性	男性	女性
	20	15	2	1

⑥宿泊・日帰り人数について、**それぞれ利用期間中最大になる日の内訳**を記入してください。

⑦合計を記入してください。

⑧**実際に使用する組数**を記入してください。  
(枚数ではなく組数。未就学児で不使用者は計上しない)

シーツ使用組数 ( / レストラン _____ さんへ確認)	カッター研修経費支払方法 ※ご希望の番号に〇印をつけてください。
・利用期間中に使用したシーツの合計組数 (未就学児で不使用者は計上しない)	1. 「生徒」のシーツ等洗濯料と合算して請求書発行を希望する 2. カッター研修経費のみ独立した請求書発行を希望する →以下の2枚目以降の欄に記入ください。
35 組	7/19 AM・PM 6 艇 7/20 AM・PM 6 艇 7/20 AM・PM 6 艇
・請求書の宛名を「 」に記載し、枠外の支払方法から選択してください。分割を希望する場合は、2枚目以降も記入してください。 ( 記入例 「生徒」50組 / 「教員」4組 / 「カッター研修経費」 )	
1枚目 「生徒」 31 組	2枚目 「教員」 4 組
1.コンビニ 2.現金 3.銀行	1.コンビニ 2.現金 3.銀行

⑨**請求書の宛名を記載し、支払い方法**を選択してください。請求書は分割できます。

※支払方法・・・「施設使用料」及び「シーツ等洗濯料」のお支払方法は、次の1, 2, 3から選択できます。

- 1. コンビニ支払い (手数料100円/1件)
- 2. 現金食堂支払い
- 3. 銀行振込み (振込手数料あり/1件)